

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.15.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.15 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN						
Program : 2.15.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.15.01.2.05 - ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.15.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Perhubungan						
Unit : 2.15.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Perhubungan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp20.523.050						
Alokasi Tahun + 1 : Rp20.600.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (%)					100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp20.523.050
Keluaran	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian					12 Dokumen
Hasil	Persentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)					95 %
Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Luwu Timur, Kecamatan Malili, Kelurahan Puncuk Indah						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp20.523.050
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.523.050
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.523.050
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp8.523.050
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp8.523.050
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp377.000
	[#] Belana Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp377.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp377.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Buku Double Folio 200 Lembar	2 Buah	Buah	Rp35.000	0%	Rp70.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Penjepit Kertas	5 Dos	Dos	Rp20.000	0%	Rp100.000
	alat tulis kantor Spesifikasi: Pulpen	2 Dos	Dos	Rp25.000	0%	Rp50.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pulpen Zebra 4in1 / Pak	1 Pak	Pak	Rp157.000	0%	Rp157.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.033.000
	[#] Belanja Alat/Bahan Kertas dan Cover Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp111.000
	[-] Belanja Kertas dan Cover					Rp111.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Amplop Besar	1 Dos	Dos	Rp25.000	0%	Rp25.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Map Plastik Snelhektek/ Lusin	2 Pak	Bungkus	Rp43.000	0%	Rp86.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp922.000
	[-] Belanja Kertas dan Cover					Rp922.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas F4	10 Rim	Rim	Rp75.000	0%	Rp750.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Map Ordner	4 Buah	Buah	Rp43.000	0%	Rp172.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.594.050
	[#] belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.594.050
	[-] Belanja Jilid					Rp430.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: Jilid biasa	15 Eksemplar	buah	Rp10.000	0%	Rp150.000
	Bahan cetak Spesifikasi: Jilid Spiral	8 Eksemplar	Eksemplar	Rp35.000	0%	Rp280.000
	[-] Belanja Penggandaan					Rp2.164.050
	Bahan Cetak Spesifikasi: Foto Copy	6183 Lembar	Lembar	Rp350	0%	Rp2.164.050
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.019.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.019.000
	[-] Belanja Bahan Komputer					Rp1.019.000
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge Black	1 Buah	Buah	Rp325.000	0%	Rp325.000
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge Color	1 Buah	Buah	Rp370.000	0%	Rp370.000
	Bahan Komputer Spesifikasi: Tinta Printer	4 Botol	Botol	Rp81.000	0%	Rp324.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.500.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.500.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.500.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Makanan	40 Orang x 2 Kali	Kotak	Rp30.000	0%	Rp2.400.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Snack	55 Orang x 2 Kali	kotak	Rp10.000	0%	Rp1.100.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp12.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp12.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp12.000.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.000.000
	[-] Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp12.000.000
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi: Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1 Orang x 12 Bulan	Orang/Bulan	Rp1.000.000	0%	Rp12.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp20.523.050
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<div>Malili, tanggal 02 Januari 2024 Kepala SKPD</div> <div>Abdul Rasyak Salim, S. Sos., MM NIP: 196511051987031015</div> <div>Mengesahkan, PPKD</div> <div>DR. Ramadhan Pirade, SE., MM NIP. 197008142002121006</div>				
Januari	Rp5.567.500					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp5.402.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp5.034.500					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp4.519.050					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp20.523.050					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. H. BAHRI SULI, MM	196606201986031007	KETUA			
2.	DR. RAMADHAN PIRADE, SE.,MM	197008142002121006	WAKIL KETUA			
3.	JUMARTHI ACHMAD, S.Pt, M.Si	197712302008032001	SEKRETARIS			
4.	Drs. DOHRI AS'ARI	196709121988111003	ANGGOTA			
5.	MUNADIAH AS'AD, S.T., M.Si	197604112006042004	ANGGOTA			